



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473, reģistrācijas Nr. 4176902224, tālr. 63489492, 26350168, e-pasts nicasmuzikas.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

Nīcas Mūzikas skolas Pedagoģiskās padomes
21.08.2024. sēdē (protokols Nr. 91).

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nīcā

Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa starp izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528
"Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas
centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai
obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa starp izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādi (turpmāk – kārtība) nosaka Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) un izglītojamā likumiskā pārstāvja (turpmāk – izglītojamā pārstāvis) informācijas apmaiņas mērķus, uzdevumus, informācijas apmaiņas jomas, formas, izmantojamās kanālus un organizāciju.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, izglītības iestādes nodarbinātajiem un citām personām, kuras ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Apmainoties ar informāciju, gan izglītojamie, gan izglītojamo pārstāvji, gan izglītības iestādes darbinieki ievēro sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas, neaizskarot otra cilvēka godu un cieņu.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

4. Sekmēt informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi, izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības, audzināšanas un karjeras izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

5. Veicināt izglītības iestādes un izglītojamo pārstāvju veiksmīgu sadarbību.
6. Noteikt informācijas apmaiņas kanālus, lai ātri un efektīvi risinātu aktuālus jautājumus.
7. Informēt izglītojamo pārstāvjus par izglītības iestādes darbu.

III. Informācijas apmaiņas jomas

8. Informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi veicama šādās jomās:
 - 8.1. mācību saturs;
 - 8.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 8.3. izglītojamo sasniegumi;
 - 8.4. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
 - 8.5. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
 - 8.6. tikšanās ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;
 - 8.7. priekšlikumu izteikšana, sadarbības veicināšana;
 - 8.8. izglītības iestādes iekšējā kārtība un darba organizācija;
 - 8.9. izglītības iestādes vides uzlabošana;
 - 8.10. ārpusskolas pasākumu organizēšana un norise;
 - 8.11. resursu izmantošana;
 - 8.12. izglītojamo drošības nodrošināšana;
 - 8.13. izglītojamo saslimšana, negadījumi, traumas;
 - 8.14. izglītojamo kavējumi;
 - 8.15. izglītojamo pārkāpumi;
 - 8.16. rīcība nestandarta situācijās;

IV. Informācijas apmaiņas formas un kanāli

9. Informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt šādās formās:
 - 9.1. elektroniski;
 - 9.2. telefoniski;
 - 9.3. klātienē;
 - 9.4. papīra formā (iesniegumi, pasts, informācijas stends).
10. Elektroniski informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
 - 10.1. ar e-klases starpniecību;
 - 10.2. rakstot uz skolas oficiālo e-pasta adresi nicasmuzikas.skola@dkn.lv vai individuāli uz pedagoga vai izglītojamo e-pasta adresēm;
 - 10.3. Zoom, Skype un citās videokonferenču platformās (pēc iestādes aicinājuma);
 - 10.4. aizpildot izglītības iestādes nosūtītās aptaujas, anketas utt.;
 - 10.5. iegūstot nepieciešamo informāciju izglītības iestādes mājaslapā, sociālo tīklu platformā facebook, instagram;
11. Telefoniski informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
 - 11.1. sazvanoties;
 - 11.2. sarakstoties WhatsApp u.c. mobilajās lietotnēs.

- 11.3. ar īsziņu palīdzību.
- 12. Klātienē informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
 - 12.1. norunājot individuālu klātienē tikšanos;
 - 12.2. izglītības iestādes organizētās sapulcēs, sēdēs;
 - 12.3. izglītības iestādes organizētās atklātajās stundās un nodarbībās;
 - 12.4. karjeras izglītības nedēļās.
- 13. Papīra formā informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
 - 13.1. iesniedzot rakstiskus iesniegumus, priekšlikumus utt. papīra formā klātienē vai ar pasta starpniecību;
 - 13.2. iegūstot nepieciešamo informāciju pie skolas ziņojumu dēļa;
 - 13.3. aizpildot izglītības iestādes izsniegtās aptaujas, anketas utt.;
 - 13.4. ar informatīvu vēstuli, bukletu u.c. izdales materiālu palīdzību;
- 14. Izglītības iestāde izvēlas katrai situācijai atbilstošāko un efektīvāko informācijas apmaiņas formu, kā arī vienu vai vairākus kanālus.
- 15. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde var izmantot arī citas informācijas apmaiņas formas un kanālus.

V. Informācijas apmaiņas organizācija

- 16. Oficiālais saziņas veids ar izglītības iestādi ir izglītības informācijas sistēma E-klase.
- 17. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo pārstāvjiem informāciju aktuālajās informācijas apmaiņas jomās.
- 18. Informāciju izglītojamo pārstāvjiem sniedz specialitātes pedagogs, mācību priekšmetu skolotāji, direktore, direktora vietnieks izglītības jomā un atbalsta personāls atbilstoši izvēlētajai informācijas apmaiņas formai.
- 19. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju, kā arī priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai izglītojamo pārstāvji var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai atbilstoši izvēlētajai informācijas apmaiņas formai.

Direktore

D. Sleže